

Міністерство освіти і науки України
Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара
кафедра туристичного бізнесу та гостинності

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ДО НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ
З ДИСЦИПЛІНИ
«ОРГАНІЗАЦІЯ ГОТЕЛЬНОГО БІЗНЕСУ»

Дніпро
ДНУ
2020

Наведені вимоги щодо порядку організації виконання та захисту курсової роботи. Роз'яснено структуру курсової роботи, вимоги до оформлення та захисту.

Методичні вказівки призначені для студентів галузі знань 24 «Сфера обслуговування» спеціальності 242 Туризм.

Рекомендовано науково-методичною радою факультету економіки Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

Методичні вказівки

до написання курсової роботи з дисципліни «Організація готельного бізнесу»

Укладачі: В. Є. Редько
А. О. Самойленко

Рецензенти: О.А. Зінченко д.е.н., доцент кафедри маркетингу та міжнародного менеджменту, доцент
С.Е. Сардак д.е.н., професор кафедри міжнародних економічних відносин, регіональних студій та туризму, доцент

ВСТУП

Відповідно до навчального плану студенти, що навчаються за спеціальністю 242 Туризм, виконують курсову роботу з дисципліни «*Організація готельного бізнесу*».

Виконання курсової роботи є індивідуальною формою контролю засвоєних студентами знань, яка дозволяє оволодіти такими програмними результатами навчання:

знати, розуміти і вміти використовувати на практиці основні положення туристичного законодавства, національних і міжнародних стандартів з обслуговування туристів;

знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії туризму, організації туристичного процесу та туристичної діяльності суб'єктів ринку туристичних послуг, а також світоглядних та суміжних наук;

аналізувати рекреаційно-туристичний потенціал території;

застосовувати у практичній діяльності принципи і методи організації та технології обслуговування туристів;

розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна).

проявляти толерантність до альтернативних принципів та методів виконання професійних завдань.

приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності.

Методичні вказівки мають на меті надання допомоги студентам у виконанні самостійної роботи і містять основні вимоги, які висуваються до змісту та оформлення курсової роботи, організації виконання, порядку захисту та критеріїв оцінювання. В результаті написання курсової роботи студент повинен:

- самостійно працювати з літературними джерелами;
- обґрунтовувати актуальність обраної теми, сформулювати мету і завдання дослідження;

- викладати результати дослідження грамотно, логічно, дотримуючись правил цитування із обов'язковим посиланням на праці інших авторів;

- зробити науково-обґрунтовані висновки на основі дослідженого матеріалу;

- наочно представляти інформацію за допомогою таблиць і рисунків;

- оформлювати роботу відповідно до вимог вищої школи;

- виконувати роботу у встановленні терміни.

Курсова робота має включати елементи наукового дослідження: практичну значимість, комплексний, системний, творчий підходи до вирішення поставленого завдання; демонструвати власне бачення вирішення завдання.

Слід мати на увазі, що курсова робота, яка не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, написана без дотримання затвердженого плану, а також не містить матеріалів конкретного дослідження проблеми у реальному підприємстві, до захисту не допускається і повертається на доопрацювання.

1. ПІДГОТОВКА ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

1.1. Послідовність написання курсової роботи

Виконання курсової роботи передбачає такі основні етапи:

- 1) вибір і затвердження теми курсової роботи;
- 2) складання і затвердження плану;
- 3) добір, систематизація та обробка літератури;
- 4) написання тексту та оформлення роботи;
- 5) підготовка до захисту і захист курсової роботи.

Перший етап – ознайомлення студентів із тематикою курсових робіт і вибір теми. Наведена тематика може бути суттєво розширена за рахунок індивідуальних наукових розробок, патентних пошуків, творчих зв'язків з підприємствами господарства, тематикою науково-дослідних робіт випускової кафедри. Основні тематичні напрямки, що визначають конкретні (індивідуальні) теми курсових робіт, складено відповідно до вимог стандарту вищої освіти зі спеціальності 242 Туризм.

Тематику курсових робіт наведено в додатку А. У процесі вибору теми курсової роботи враховуються можливості отримання, обробки та використання студентом відповідних статистичних матеріалів. Тему курсової роботи студенти обирають за участю викладача. Студент може запропонувати свою тему курсової роботи, якої немає в рекомендованій тематиці.

Закріплення теми курсової роботи за студентом оформлюють рішенням кафедри туристичного бізнесу та гостинності.

З питань виконання курсової роботи студенти можуть отримувати консультації викладача за розкладом.

З метою забезпечення поетапного написання курсової роботи складається календарний графік виконання дослідження (завдання), який затверджується на початку навчального року (семестру), контролюється науковим керівником і кафедрою.

Другий етап – компонування і затвердження плану курсової роботи. План курсової роботи студент складає самостійно на основі ознайомлення з літературними джерелами щодо обраної теми. Чітке подання структури – необхідна передумова якісного виконання роботи. При цьому всі складові частини (вступ, 3 розділи, висновки, список посилань) повинні бути логічно взаємопов'язані та переконливо обґрунтовані. Складений план студент узгоджує з науковим керівником. Тільки після цього студент приступає до написання роботи. Приклад оформлення плану курсової роботи наведено в додатку Б.

Третій етап – добір, систематизація та обробка літератури. На цій стадії студент складає бібліографію, відбирає необхідний для аналізу матеріал.

Для складання списку джерел з обраної теми доцільно використовувати наявні в бібліотеках систематичні, алфавітні, предметні каталоги; різноманітні бібліографічні й довідкові видання (посібники і покажчики з окремих тем

і розділів), виноски і посилання в монографіях, підручниках, енциклопедіях, енциклопедичних словниках та ін. Слід виявити основні періодичні видання з обраної проблематики. Відбираючи основні матеріали, доцільно звернутися до покажчиків статей, опублікованих протягом календарного року і розміщених у кінці останнього номера журналу за кожний рік видання.

Перегляду повинні підлягати всі види джерел, зміст яких пов'язаний із темою роботи. До них належать матеріали, опубліковані в різноманітних вітчизняних і зарубіжних виданнях; неопубліковані документи (звіти про науково-дослідницькі і дослідно-конструкторські роботи, дисертації, депоновані рукописи, звіти фахівців про міжнародні відрядження, матеріали закордонних фірм та ін.), офіційні документи.

Визначення стану вивченості теми доцільно розпочинати зі знайомства з інформаційними виданнями, які містять оперативні систематизовані відомості про документи (опубліковані, неопубліковані), найсуттєвіші сторони їх змісту. Інформаційні видання, на відміну від звичайних бібліографічних посібників, включають не лише відомості про надруковані праці, а й ідеї та факти, що в них містяться. Крім оперативності, їх характеризують новизна поданої інформації, повнота охоплення джерел і наявність довідкового апарату, що полегшує підбір і систематизацію літератури.

Поряд із інформаційними виданнями органів НТІ для інформаційного пошуку слід використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, бази і банки даних, Internet. Дані пошуку можуть бути використані безпосередньо, однак частіше вони служать сходинкою (ключем) до виявлення первинних джерел інформації, якими є наукові праці (монографії, збірники) та інші необхідні для наукової роботи видання.

Широке використання бібліографічних покажчиків, баз і банків даних, а також Internet забезпечить повноту відбору опублікованих і неопублікованих джерел з досліджуваної теми.

Загальноновизнаним є поетапне вивчення наукових публікацій:

загальне знайомство з працями в цілому за їх змістом (переліком розділів і підрозділів);

побіжний перегляд усього змісту;

читання за послідовністю розміщення матеріалу;

вибіркове читання певної частини твору;

виписування тієї частини матеріалу, що зацікавила;

критичне оцінювання записаного, його редагування і «чистовий» запис.

При вивченні літератури з обраної теми використовується не вся інформація, що в ній міститься, а лише та, що має безпосереднє відношення до теми роботи. Отже, критерієм оцінювання прочитаного є можливість його використання в курсовій роботі.

Студент систематизує дібрані джерела інформації у списку посилань. Перелік посилань слід складати за діючими правилами. У процесі опрацювання літературних джерел до своїх записів необхідно заносити всі вихідні дані (стосовно журналів – прізвища всіх авторів, назву статті, назву журналу, його номер і рік видання, номер сторінок розташування статті; стосовно книг – прізвища всіх авторів, назву книги, видавництво, рік видання, обсяг

у сторінках). Зразок оформлення переліку використаної літератури курсової роботи наведено у Додатку В. Важливу для курсової роботи інформацію слід викладати своїми словами з обов'язковими посиланнями на авторів та джерела.

Четвертий етап – написання та оформлення роботи. Зібраний на попередньому етапі матеріал необхідно класифікувати, систематизувати та опрацювати відповідно до послідовності пунктів плану курсової роботи; у разі необхідності підібрати додаткову інформацію. Виконуючи теоретичне дослідження, студенту необхідно пам'ятати про авторське право, тобто не слід дослівно переписувати текст літературних джерел. Наводячи цитати, думки науковців та статистичні дані, необхідно здійснювати посилання на джерела, звідки вони взяті. До курсової роботи слід включати лише ретельно підібрані та цілеспрямовано опрацьовані матеріали. На цьому ж етапі доцільно проводити розрахунки, обґрунтувати пропозиції, сформулювати висновки, підібрати ілюстрації (схеми, графіки, таблиці) та здійснити редагування. У процесі редагування слід звернути увагу на поліпшення стилю викладання матеріалу, формулювання фраз, перевірку орфографії та пунктуації, усунення архаїзмів та мовних штамів. У тексті курсової роботи слід уникати частого повторення однакових слів, замінюючи їх синонімами. Завершення четвертого етапу – оформлення курсової роботи згідно з вимогами, наведеними у другому розділі пропонованих методичних вказівок.

П'ятий етап – підготовка до захисту і захист курсової роботи. Виконану курсову роботу у встановлений термін студент має подати для реєстрації на кафедру туристичного бізнесу та гостинності. Після реєстрації курсову роботу перевіряє науковий керівник, здійснює попереднє оцінювання якості її написання та робить висновок про можливість допуску роботи до захисту. Узагальнені критерії оцінювання якості виконання курсової роботи та деталізовані бальні шкали наведено в четвертому розділі даних методичних вказівок. Курсова робота, оцінена в 0-35 балів, повертається студенту на доопрацювання. До переробленої курсової роботи, поданої на повторну перевірку, обов'язково додається перелік зауважень щодо виконання попереднього дослідження.

Курсова робота подається на перевірку в установлені терміни до початку екзаменаційної сесії. Після перевірки роботи викладачем, відбувається її захист з оцінкою, як на іспиті.

До захисту студент готує доповідь, яка розкриває результати дослідження, основні висновки, узагальнення і пропозиції. Рекомендована тривалість доповіді студента – 5-7 хвилин.

На 15-16 тижнях навчального семестру на кафедрі туристичного бізнесу а гостинності на дошці оголошень вивішують розклад захисту курсових робіт та склад комісії.

В ході захисту курсової роботи комісія оцінює ґрунтовність проведеного дослідження, вміння роботи висновки на основі проведеного аналізу, глибину знань студента, його вміння вести дискусію, обґрунтовувати власну позицію, давати відповіді на запитання.

1.2. Вимоги до структури, змісту та якості формування тексту курсової роботи

Структура курсової роботи та обсяг окремих розділів залежать від теми. Формувати структуру слід з дотриманням таких вимог:

1) курсова робота має включати: титульну сторінку (див додаток Д), завдання на курсову роботу (див. додаток Е), зміст, вступ, основну частину (3-4 розділи), висновки та пропозиції, список посилань, додатки (за необхідністю);

2) висвітлення положень і рекомендацій має бути конкретним, без зайвих пояснень у вигляді загальновідомих міркувань;

3) зміст розділів має відповідати вимогам достатньої інформативності та обґрунтованості усіх аспектів досліджуваної теми. Структура наукового дослідження та обсяг її окремих частин будуються відповідно до розподілу в таблиці 1.

Таблиця 1

Структура й обсяг частин курсової роботи

Назва розділу	Рекомендована кількість сторінок
Завдання	1
Анотація	1
ЗМІСТ	1
ВСТУП. Актуальність теми, мета, завдання, об'єкт, предмет дослідження.	2-3
Розділ 1. Дослідження теоретичних питань, методологічних засад, визначення та дослідження класифікаційних ознак та видів предмету дослідження, особливості його вивчення у сфері готельного бізнесу.	10
Розділ 2. Стисла характеристика об'єкта дослідження, дослідження технологічних процесів обслуговування на підприємствах готельного бізнесу; аналіз дійсного стану предмету дослідження тощо.	10-12
Розділ 3. Пропозиції та рекомендації щодо удосконалення (оптимізації) предмету дослідження.	10-12
ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ.	2-3
ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ	3-5
ДОДАТКИ (за необхідності)	

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА, ЗАВДАННЯ, АНОТАЦІЯ, ЗМІСТ, ВСТУП, ВИСНОВКИ та ПРОПОЗИЦІЇ й ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ – це елементи змісту, яким ніколи не привласнюється номер.

Анотація – коротка характеристика роботи з погляду змісту, призначення, форми та інших особливостей. В анотації вказують тему роботи,

її актуальність, зміст виконаного та рекомендації. Зразок оформлення анотації курсової роботи наведено в додатку Ж.

Вступ. У вступі обґрунтовують актуальність теми, визначають її місце серед важливих сучасних досліджень та практичну значущість, специфіку постановки і вирішення питань щодо конкретних умов організації діяльності підприємства готельного господарства. Автор має продемонструвати вміння оцінити необхідність розробки теми, розкрити сутність проблемної ситуації, з чого і випливає актуальність теми. Також обов'язково формулюють мету і завдання курсової роботи, визначають предмет і об'єкт дослідження, вказують матеріали, на основі яких вона виконана і подається стисла характеристика досліджуваної проблеми.

Об'єкт – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обраний для вивчення. Предмет міститься в межах об'єкта – це розглянутий у дослідженні складник об'єкта дослідження та його якість і галузь використання. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В основному об'єктом дослідження курсової роботи буде процес управління на підприємстві готельного господарства. Предмет дослідження визначає тему наукового дослідження.

Основна частина курсової роботи складається з трьох основних розділів.

У розділі 1 (теоретичному) розглядаються загальні теоретичні підходи до проблеми з використанням літературних джерел, можливим є порівняння різних точок зору, використання опублікованих статистичних даних із посиланням на джерела, які оформлюються в кінці кожного абзацу у квадратних дужках, в яких зазначається порядковий номер зі списку посилань, наведеного в кінці роботи.

Теоретичне обґрунтування, сутність, значення, кваліфікаційні характеристики, історія та сучасні тенденції предмету дослідження, методичні підходи викладаються якомога просто і стисло. Бажано ілюструвати текст графічними матеріалами – схемами, графіками, діаграмами тощо. Розділ обсягом не більше за 10 сторінок розбивається на окремі параграфи, які відповідно нумеруються 1.1., 1.2. і т. д.

У розділі 2 (аналітичному – 10-12 сторінок) надається опис, характеристика сучасного стану досліджуваної проблеми на підприємстві готельного господарства, ґрунтовний аналіз із використанням накопиченого фактичного матеріалу та із залученням усіх теоретичних знань та певного методологічного інструментарію. Доцільним є надання короткої організаційної характеристики підприємства готельного господарства, аналіз його номерного фонду, оцінка на відповідність присвоєної категорії.

Текст слід ілюструвати документами, копії яких подаються в додатках. Опис назв документів, в яких відображаються результати діяльності підприємства готельного господарства, наведений в додатку К.

Усі аналітичні розрахунки, моделі, матеріали таблиць, графічні ілюстрації повинні супроводжуватися висновками, які дають змогу з'ясувати сутність управлінських процесів, що спостерігаються в організації,

їхні особливості й тенденції розвитку. Такий поглиблений аналіз допомагає виявити невикористані резерви.

У розділі 3 (рекомендаційному – 10-12 сторінок) повинні бути пропозиції щодо вдосконалення діяльності підприємства готельного бізнесу відповідно до предмету дослідження. Кожна пропозиція має бути детально обґрунтована і впливати з висновків аналізу, який проведено у розділі 2, відштовхуючись від виявлених відхилень, проблем та недоліків.

Висновки та пропозиції (обсягом 2-3 сторінки) містять стислі висновки з роботи і перелік пропозицій, розроблених у розділі 3.

Список посилань наводиться наприкінці роботи і містить в алфавітному порядку або за згадкою у тексті перелік літературних джерел, які були використані у курсовій роботі. Якщо список посилань розташовано за алфавітом, то послідовність наведених матеріалів наступна: законодавчі акти; нормативні відомчі документи; монографії, підручники, навчальні посібники; журнали і газети; іноземні (іноземні) джерела (книги, рукописи тощо); сайти Інтернет.

Додатки не входять до нумерації сторінок, містять нумерацію літерами посередині; на кожен додаток має бути посилання в тексті.

Курсова робота подається у встановлений термін (не пізніше як за три дні до терміну, зазначеного у плані навчання) керівнику від вищого навчального закладу для перевірки, рецензування і допуску до захисту.

Розділи і окремі питання курсової роботи повинні бути чітко визначені, викладені в логічній послідовності і конкретизовані. Таблиці, ілюстративний матеріал, додатки повинні бути змістовні і оформлені відповідно до стандартів виконання письмових робіт у вищій школі.

2. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсову роботу оформлюють на аркушах формату А4 білого кольору, обсягом не менше 35 і не більше 50 машинописних аркушів (за допомогою комп'ютерної техніки). Робота виконується із розрахунку не більше 40 рядків на сторінці за умови рівномірного її заповнення шрифтом Times New Roman, розміром шрифту 14 кегль, через полуторний інтервал.

Текст курсової роботи слід формувати, дотримуючись таких полів сторінки: верхнє та нижнє – 20 мм, лівє – 30 мм, правє – 10 мм.

Усі лінії, літери, цифри й знаки повинні бути одного кольору.

Писати треба чітко й без скорочень слів (крім загальноприйнятих: грн, км, млн., чол., тис., т. тощо).

Нумерація сторінок у курсовій роботі повинна бути наскрізною, включаючи титульний аркуш, якому привласнюється номер 1, але номер сторінки не вказують. Сторінки нумерують арабськими цифрами в правому верхньому куті аркуша.

Розділи та підрозділи повинні мати заголовки. Пункти та підпункти – не

обов'язково. Назви розділів та пунктів слід чітко формулювати.

Заголовки структурних елементів комплексного завдання та заголовки розділів розміщують посередині рядка і пишуть великими літерами без крапки вкінці, не підкреслюючи.

Назву розділу записують у вигляді заголовка по центру аркуша паперу, назва параграфа – з лівого боку аркуша Приклад оформлення тексту курсової роботи наведено на рисунку 1.

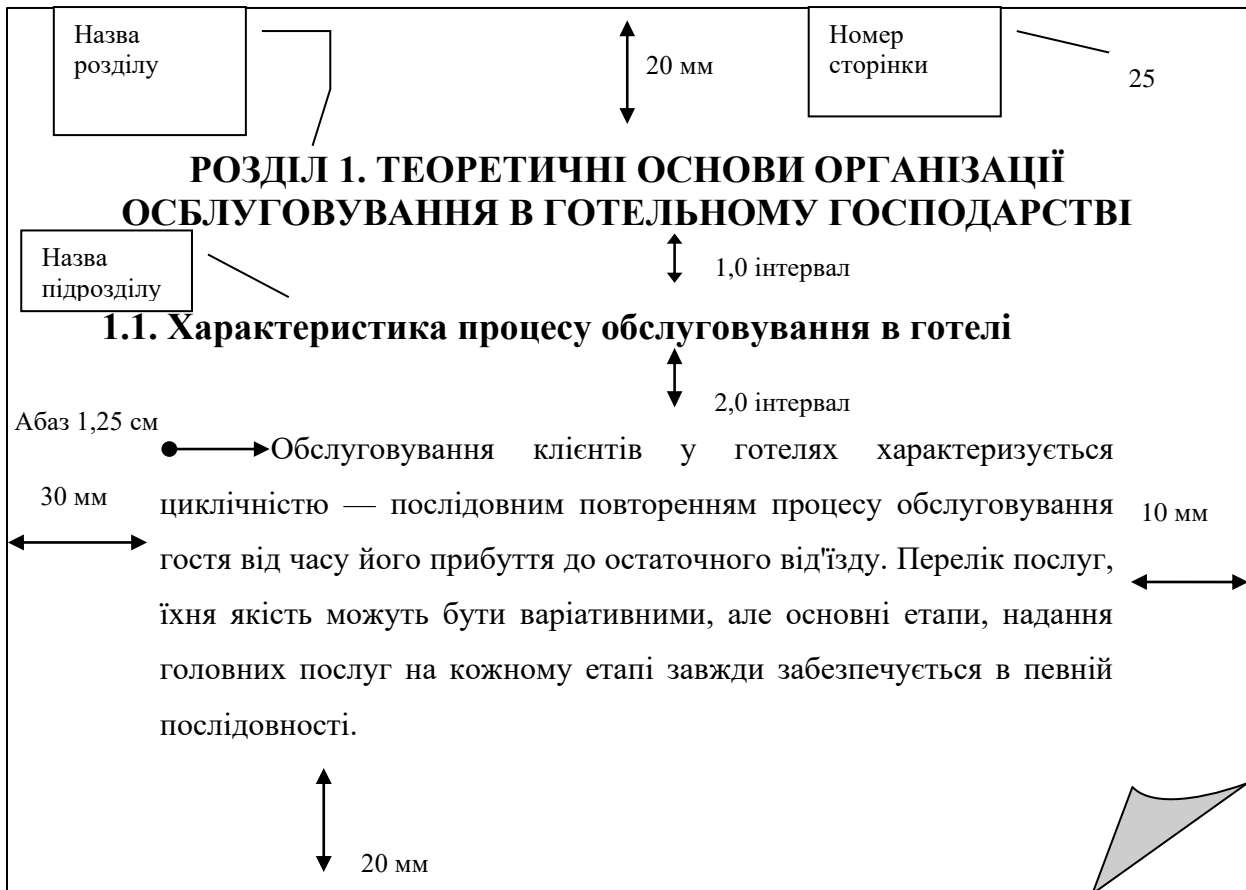


Рис. 1. Приклад оформлення тексту в основній частині курсової роботи

Заголовки підрозділів, пунктів та підпунктів починають з абзацного відступу й пишуть малими літерами, крім першої великої.

Абзацний відступ повинен бути однаковим упродовж усього тексту і дорівнювати п'яти знакам.

Відстань між заголовком і подальшим чи попереднім текстом повинна бути не менша ніж два рядки. Відстань між рядками заголовка, а також між двома заголовками приймають такою ж, як у тексті.

Не слід розміщувати назву розділу, підрозділу, пункту й підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї можна вмістити тільки один рядок.

Цифровий матеріал, як правило, оформлюють у вигляді таблиць. Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті курсової роботи. Як ілюстративний матеріал наведені таблиці неодмінно повинні бути проаналізовані в роботі та пов'язані з текстом.

Усі таблиці повинні мати номер, назву, із зазначенням періоду, за який аналізуються дані, та посиланням на джерело цифрового матеріалу (рис. 2).

Таблиця 2.4											
Динаміка ринку готельних послуг України в 2009-2019 рр.*											
Показник	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Кількість готелів та інших аналогічних місць для тимчасового проживання, од.	47	44	39	38	37	34	32	28	120	131	135
Кількість номерів, од.	1247	1118	1081	1011	1093	995	989	911	7628	8327	9028
Житлова площа всіх номерів, тис.м ²	25	25	23	22	23	22	20	18	140	155	166

*Примітка. Складено за даними Державної служби статистики України [8].

Рис. 2. Приклад оформлення таблиць в курсовій роботі

Стислий заголовок таблиці має відображати її зміст. Нумерація таблиць здійснюється таким чином: праворуч над заголовком пишуть слово «Таблиця» та її порядковий номер. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці в даному розділі, відокремлених крапкою. У разі наведення показників з однаковою одиницею вимірювання їх виносять у заголовок таблиці; коли ж вони різні, їх розміщують у спеціальній графі та відповідних рядках таблиці. Якщо рядки або графи таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю переносять на наступну сторінку і пишуть: «Продовження табл. 2.1», якщо вона завершується – то «Завершення табл.2.1».

Ілюстрації також повинні мати номер і назву, які друкують під ілюстрацією. За необхідністю під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (підрисунковий текст). Ілюстрація позначається скороченим словом «Рис.», яке разом з номером і назвою ілюстрації розміщують після пояснювальних даних, наприклад, рис. 3.

Ілюстрації розміщують після першого посилання на них і підписують. Після рисунка повинен йти аналіз наведеного матеріалу.

Посилання у тексті роботи на джерело слід зазначати у квадратних дужках, де вказаний його порядковий номером у переліку літератури, наприклад [4, с. 27].

Бібліографічний апарат в курсовій роботі – це візитна картка літературних джерел, що були використані автором. Крім того, він певною мірою відображає наукову етику та культуру наукової роботи.

При побудові переліку літератури застосовується суцільна нумерація джерел. Дані про використані літературні джерела мають наводитись відповідно до правил бібліографічного опису, викладених у ДСТУ ГОСТ

7.1:2006. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання. – Замінює ГОСТ 7. 1–84. [введ.01-07–2007]. – К.: Держспоживстандарт України, 2007. – 47с. Назва джерела має наводитись мовою оригіналу, якою студент користувався при виконанні роботи; при групуванні джерел за алфавітом спочатку наводяться всі джерела, викладені слов'янськими мовами, далі джерела, де використано латинський алфавіт.

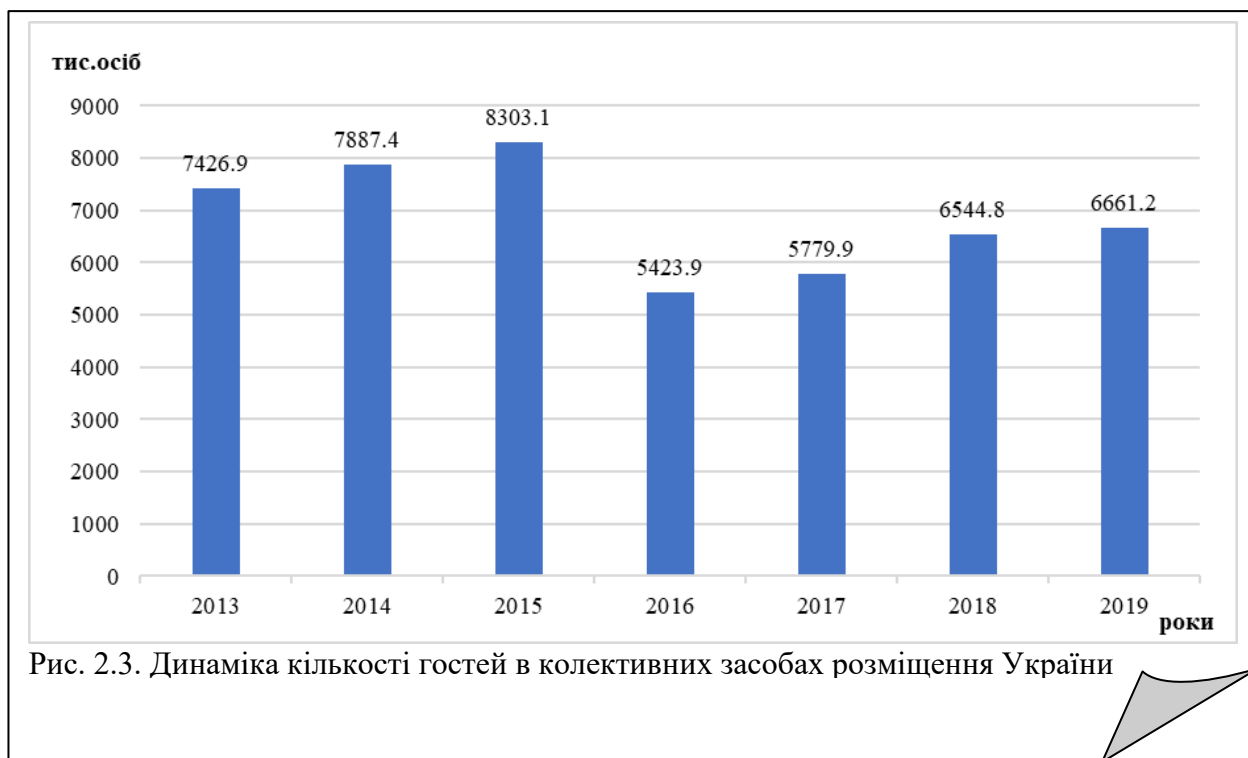


Рис. 3. Приклад оформлення рисунку

Приклад оформлення літератури наведено у додатку К.

Додатки оформлюються як продовження основного тексту і розміщуються в тому ж порядку, у якому вони згадуються в тексті. Кожен додаток має починатися з нової сторінки і мати заголовок. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої букви друкують слово «Додаток». Додатки позначаються послідовно прописними буквами алфавіту за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ (наприклад, «Додаток А», «Додаток Б» і т.д.).

3. ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

3.1 Організація захисту

Цілком підготовлену курсову роботу студент підписує і подає на перевірку науковому керівнику у встановлені графіком терміни. Перевірка керівником здійснюється протягом тижня після подання роботи.

У разі виявлення під час перевірки істотних помилок (неповний обсяг, відсутність аналізу, застарілі статистичні дані або низька якість оформлення) курсова робота повертається студенту на доопрацювання. Керівник у письмовій формі перелічує свої зауваження, фіксує на титульному аркуші: «Доробити» або «Переробити».

За умови відповідності курсової роботи вимогам дійсних методичних вказівок, керівник фіксує запис на титульному аркуші: «До захисту».

Захист курсової роботи проводиться згідно з графіком, затвердженим завідувачем кафедри на початку курсового проектування. До складу комісії входять 3 викладачі, у тому числі і керівник роботи.

3.2. Процедура захисту

Під час підготовки до захисту студент повинен підготувати стислу доповідь на 7 – 10 хв., у якій визначається актуальність теми, викладається зміст роботи за наступною схемою: сучасний стан (недоліки, які виявлені в ході досліджень та аналізу), заходи, що пропонуються для усунення недоліків, основні результати досліджень, рекомендації. Під час доповіді треба використовувати ілюстративний матеріал (таблиці, графіки, схеми), пояснюючи її зміст. Після доповіді студент відповідає на запитання членів комісії.

Після захисту комісія обговорює загальну оцінку. До уваги береться якість виконання курсової роботи, вміння студента проводити наукові дослідження, аналізувати і доповідати про них, пов'язувати теоретичні знання з практикою роботи підприємств готельного господарства, якість відповідей на запитання членів комісії, своєчасність виконання роботи. Загальну оцінку комісія виставляє у залікову книжку студента, індивідуальний план студента, у спеціальну відомість і на титульному аркуші пояснювальної записки.

Студентам, які при захисті курсової роботи отримали незадовільну оцінку, комісією встановлюється термін доопрацювання теми і повторного захисту.

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Узагальнені критерії оцінювання захисту курсової роботи та деталізовані бальні шкали наведено в таблиці 2.

Остаточне оцінювання рівня виконання, презентації та захисту курсової роботи здійснюється за 100-бальною шкалою, що враховує:

1) попереднє оцінювання якості курсової роботи науковим керівником – 0-60 балів;

2) оцінювання захисту курсової роботи – 0-40 балів.

Таблиця 2

Параметри та критерії оцінювання курсової роботи

Параметри оцінювання	Діапазон оцінки, балів	Критерії оцінювання за бальною шкалою
1	2	3
Оцінювання якості курсової роботи	0 - 60	
1. Відповідність змісту курсової роботи темі та затвердженому плану	0-15	0 – зміст жодного з параграфів курсової роботи не відповідає затвердженому плану
		5 – зміст одного параграфу курсової роботи відповідає затвердженому плану
		10 – зміст двох параграфів курсової роботи відповідає затвердженому плану
		15 – зміст усіх параграфів курсової роботи відповідає затвердженому плану
2. Ступінь розкриття теми та коректність використання понятійного апарату	0-15	0 – понятійний апарат не сформовано; тему не розкриті
		5 – понятійний апарат сформовано, але тему не розкрито
		10 – понятійний апарат сформовано, тема розкрита частково
		15 – понятійний апарат сформовано, тема розкрита повністю розкриті
3. Наявність критичних співставлень та узагальнень, проведений аналіз. Рівень формулювання вступу і висновків	0-10	0 – критичні співставлення та узагальнення відсутні. Зміст вступу і висновків не відповідає вимогам
		5 – критичні співставлення наявні, але узагальнення відсутні або неконкретні. Зміст вступу і висновків частково відповідає вимогам
		10 – критичні співставлення наявні та супроводжені коректними узагальненнями, аналізом. Зміст вступу і висновків повністю відповідає вимогам

1	2	3
4. Обсяг та адекватність використаних під час написання роботи першоджерел та дотримання етики посилань	0-10	0 – залучені матеріали лише навчальних підручників та посібників (до 10 джерел), етика посилань не дотримана
		5 – залучені матеріали навчальних підручників та посібників, періодичних видань (11-15 джерел), етика посилань дотримана частково
		10 – залучені матеріали навчальних підручників та посібників, монографій, статистичних збірників та довідників, періодичних видань та мережі Internet (більше 15 джерел), етика посилань дотримана
5. Відповідність оформлення курсової роботи встановленим вимогам	0-10	0 – текст курсової роботи оформлено з суттєвими порушеннями встановлених вимог
		5 – текст курсової роботи оформлено з незначними порушеннями встановлених вимог
		10 – текст курсової роботи оформлено у відповідності до встановлених вимог
Оцінювання захисту курсової роботи	0 – 40	
1. Вміння чітко та стисло викласти основні результати дослідження	0-10	0 – студент неспроможний чітко та стисло викласти основні результати дослідження
		10 – студент зміг чітко та стисло викласти основні результати дослідження
2. Підготовка презентації	0-10	0 – доповідь не підготовлено
		5 – презентацію підготовлено, але її зміст повністю дублює доповідь, або презентація не є інформативно.
		10 – презентація вдало доповнює доповідь, є інформативною та дало оформлена
3. Повнота, глибина, обґрунтованість відповідей на питання	0-20	0 – студент неспроможний надати відповіді на поставлені запитання
		5 – студент надає неповні, не обґрунтовані відповіді на поставлені запитання
		10 – студент надає повні, обґрунтовані відповіді не на всі на поставлені запитання
		20 – студент зміг надати повні, глибокі, обґрунтовані відповіді на поставлені питання

Дані 100-бальної шкали оцінювання переводяться в 4-бальну та шкалу за системою ECTS за критеріями, наведеними в таблиці 3.

Критерії оцінювання знань студентів

Визначення	За національною системою	За системою ДНУ ім. Олеса Гончара
«Відмінно» – відмінне виконання роботи	5 (відмінно)	90-100
«Дуже добре» – виконання роботи з недоліками несуттєвого характеру	4 (добре)	82-89
«Добре» – взагалі тема роботи розкрита, відповідь з кількома незначними помилками (до 10%)		75-81
«Задовільно» – тема роботи в основному розкрита, але мають місце недоліки змістового характеру (до 25%)	3 (задовільно)	64-74
«Достатньо» – виконання роботи задовольняє мінімальні критерії для позитивної оцінки (до 40%)		60-63
«Незадовільно» – потрібно додатково попрацювати для отримання позитивної оцінки	2 (незадовільно)	35-59
«Незадовільно» – необхідна серйозна подальша робота для отримання позитивної оцінки		1-34

Рішення щодо підсумкової оцінки курсової роботи за чотирибальною та 100-бальною системою оцінювання оголошується після закінчення процедури захисту.

5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Закон України “Про туризм” в редакції від 18 листопада 2003 р. №1281-IV
2. Закон України "Про стандартизацію" від 17 травня 2001р. 2408-III
3. Закон України "Про підтвердження відповідності" від 17 травня 2001р. 2406-III
4. Закон України “Про акредитацію органів з оцінки відповідності” від 17 травня 2001р. 2407-III
5. Закон України “Про стандарти, технічні регламенти та процедури оцінки відповідності” від 1 грудня 2005 року №3164-IV
6. Закон України "Про внесення змін до Декрету Кабінету Міністрів України "Про місцеві податки та збори" від 20 березня 2003 р. № 641-IV
7. Закон України “Про захист прав споживачів” від 1 грудня 2005 року №3161-IV
8. Постанова КМУ від 19 березня 2003р. №358 “Про внесення змін до переліків центральних органів виконавчої влади, на які покладаються функції технічного регулювання у визначених сферах діяльності і розроблення технічних регламентів”
9. Постанова КМУ від 17 серпня 2002р. №1136 "Про забезпечення дотримання законодавства під час надання послуг іноземцям та особам без громадянства"
10. Постанова КМУ від 29 квітня 2002р. №583 "Державна програма розвитку туризму на 2002-2010 роки"
11. Постанова КМУ “Про затвердження Правил визначення вартості робіт з підтвердження відповідності у законодавчо регульованій сфері від 11 квітня 2002року №485
12. Постанова КМУ “Про порядок надання послуг з тимчасового розміщення (проживання)” від 15 березня 2006 року №297
13. Розпорядження КМУ від 27 червня 2003р. №390-р) "Про затвердження заходів щодо розвитку іноземного і внутрішнього туризму"
14. Національні стандарти:
 - ДСТУ 4269:2003 "Послуги туристичні Класифікація готелів" (розроблено Держтурадміністрацією спільно із ДП НДІ “Система”, м. Львів. Введено в дію у липні 2004 року) ;
 - ДСТУ 4268:2003 "Послуги туристичні. Засоби розміщення. Загальні вимоги» (розроблено Держтурадміністрацією спільно із ДП НДІ “Система”, м. Львів. Введено в дію у липні 2004 року);
 - ДСТУ 3862-99 «Громадське харчування. Терміни та визначення»;
 - ДСТУ 4281:2004 «Заклади ресторанного господарства. Класифікація”
 - ДСТУ 4527:2006 “Послуги туристичні. Засоби розміщення. Терміни та визначення”.
15. Міждержавні стандарти:

- ГОСТ 28681.1-95 "Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование услуг",
- ГОСТ 28681.2-95 "Туристско-экскурсионное обслуживание. Туристские услуги. Общие требования",
- ГОСТ 28681.3-95 "Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов",
- ГОСТ 30335-95 "Услуги населению. Термины и определения",
- ГОСТ 30390-95 "Общественное питание. Кулинарная продукция, реализуемая населению. Общие технические условия",
- ГОСТ 30523-97 "Услуги общественного питания. Общие требования",
- ГОСТ 30524-97 "Общественное питание. Требования к обслуживающему персоналу".

16. Наказ Держспоживстандарту "Про затвердження Переліку продукції, що підлягає обов'язковій сертифікації в Україні" від 01.02.2005 №28 зареєстрований в Міністерстві юстиції України 4 травня 2005 року за №466/10746 (Держтурадміністрація, як ЦОВВ на який покладені функції технічного регулювання подає до Держстандарту пропозиції щодо переліку послуг у галузі туризму, які підлягають обов'язковій сертифікації на вимоги безпеки).

17. Правила користування готелями й аналогічними засобами розміщення та надання готельних послуг (затверджені наказом Держтурадміністрації від 16.03.2004 року №19, зареєстрований в Мін'юсті 02.04.2004р. №413/9012)

18. Правила обов'язкової сертифікації готельних послуг (наказ Держстандарту від 27.01.1999р. №37, зареєстрований у Мін'юсті 15 квітня 1999р. за №236/3529) На даний час спільно з Держспоживстандартом вносяться доповнення та зміни.

19. Правила обов'язкової сертифікації послуг харчування (наказ Держстандарту від 27.01.1999р. №37, зареєстрований у Мін'юсті 15 квітня 1999р. за №235/3528)

20. Правила роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства. (Наказ Мінекономіки від 24.07.2002р. №219, зареєстровані у Мін'юсті 20 серпня 2002р. за №680/6968).

21. Порядок провадження торгівельної діяльності та правила торговельного обслуговування населення (постанова КМУ від 15 червня 2006 р. №833)

22. Байлик С.И. Гостиничное хозяйство: учебник [Текст] / С.И. Байлик . - 2-е изд., перераб. и доп. - К. : Дакор , 2009. - 368 с.

23. Балашова Е.А. Гостиничный бизнес: как достичь безупречного сервиса [Текст] / Е.А. Балашова. - М. : Вершина , 2005. - 176 с.

24. Бойко М.Г. Кон'юнктура міжнародного ринку готельних і туристичних послуг [Текст]: опорний конспект лекцій / уклад. М.Г. Бойко. - М.: ЦПНМВ КНТЕУ, 2004. - 110 с.

25. Бондаренко Г.А. Менеджмент гостиниц и ресторанов [Текст]: учеб. пособ. / Г.А. Бондаренко. - М.: Новое знание , 2006. - 365 с.

26. Волков Ю.Ф. Интерьер и оборудование гостиниц и ресторанов [Текст]: учеб. пособие / Ю.Ф. Волков. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2003. - 352 с.

27. Дурович А.П. Маркетинг гостиниц и ресторанов [Текст]: учеб. пособ. / А.П. Дурович. - 2-е изд., стер. - М.: Новое знание, 2006. - 632 с.
28. Кабушкин Н.И. Менеджмент гостиниц и ресторанов [Текст]: учеб. пособие / Н.И. Кабушкин; Г.А. Бондаренко. - 2-е изд. - М.: Новое знание, 2001. - 216 с.
29. Кабушкин Н.И. Менеджмент гостиниц и ресторанов [Текст]: учебник / Н.И. Кабушкин, Г.А. Бондаренко. - 4-е изд., стер. - М.: Новое знание, 2003. - 368 с.
30. Косолапов А.Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства [Текст]: учеб. пособ. / А.Б. Косолапов, Т.И. Елисеева. - М.: КноРус, 2007. - 200 с.
31. Ляпина И.Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания [Текст]: учебник / И.Ю. Ляпина. - 2-е изд., стереотип. - М.: Изд. центр "Академия", 2002. - 208 с.
32. Нечаюк Л.І. Готельно-ресторанний бізнес: Менеджмент [Текст]: навч. посіб. / Л.І. Нечаюк, Н.О. Нечаюк. - К.: Центр навчальної літератури, 2006. - 348 с.
33. Готельна індустрія. Основи туристичного бізнесу [Текст]: навч. посіб. / М.П. Мальська, В.В. Худо, В.І. Цибух. - К., 2004. - С.54-66.
34. Медлик С. Гостиничный бизнес [Текст]: учебник; пер. с англ / С. Медлик; Х. Инграм. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 239 с.
35. Мусакин А.А. Малый отель: с чего начать и как преуспеть [Текст] / А.А. Мусакин. - СПб.: Питер, 2008. - 320 с.
36. Папирян Г.А. Менеджмент в индустрии гостеприимства: отели и рестораны [Текст] / Г.А. Папирян. - М.: Экономика, 2000. - 207 с.
37. Поплавський М.М. Менеджмент готельно-ресторанного бізнесу [Текст]: навч. посіб. / за ред. М.М. Поплавський; за ред. О.О. Гаца; Г.Б. Мунін; Ю.О. Карягін; Х.Й. Роглев; С.І. Руденко. - К.: Кондор, 2008. - 460 с. -
38. Пуцентейло П.Р. Економіка і організація туристично-готельного підприємництва [Текст]: навч. посіб. / П.Р. Пуцентейло. - К.: ЦУЛ, 2007. - 344 с.
39. Роглев Х.Й. Основи готельного менеджменту [Текст]: навч. посіб. / Х.Й. Роглев. - К.: Кондор, 2005. - 408 с.
40. Сенин В.С. Гостиничный бизнес: классификация гостиниц и других средств размещения [Текст]: учеб. пособ. / В.С. Сенин, А.В. Денисенко, 2007. - 144 с.
41. Сорокина А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах [Текст]: учеб. пособ. / А.В. Сорокина. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 304 с.
42. Тарасенко І.І. Устаткування у готельному та ресторанному господарстві: Опорний конспект лекцій [Текст] / уклад. І.І. Тарасенко. - М.: ЦПНМВ КНТЕУ, 2005. - 77 с.
43. Турковский Марек Маркетинг гостиничных услуг [Текст]: учеб.-метод. пособие / Марек Турковский. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 296 с.

44. Чудновский А.Д. Туризм и гостиничное хозяйство [Текст]: учебник / под ред. А.Д. Чудновский. - М.: Ассоциация авторов и издателей "Тандем", Изд-во ЭКМОС, 2001. - 400 с.

45. Шматько Л.П. Туризм и гостиничное хозяйство [Текст]: учеб. пособие / под ред. Л.П. Шматько . - 3-е изд., испр. и доп . - Ростов-на-Дону: ИЦ "МарТ", 2007. - 352 с. -

46. Щетинина Е.Б. Менеджмент гостиничных услуг [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / Е.Б. Щетинина - Москва: Равновесие, 2006. – 296 с.

47. Яковлев Г.А. Экономика гостиничного хозяйства [Текст]: учеб. пособ. / Г.А. Яковлев. - М.: Изд-во РДЛ, 2005. - 224 с.

48. Revell Rod Higly Recommended. English for the Hotel and Catering Industry = Student's book / Rod Revell ; Trish Scott . - Oxford : Oxford University Press , 1997. - 110 с.

ДОДАТКИ

Додаток А

Приблизна тематика курсових робіт

1. Проблеми готельного бізнесу в Україні.
2. Особливості класифікації готелів в країнах Європи.
3. Особливості класифікації готелів в країнах Азії.
4. Міжнародні особливості державного регулювання готелів.
5. Особливості організації обслуговування в підприємствах готельного бізнесу різних типів.
6. Організація надання додаткових послуг у готельному комплексі (на прикладі підприємства готельного бізнесу).
7. Система відповідального менеджменту готелю.
8. Особливості організації роботи готелю на основі Green Key.
9. Внутрішні стандарти готелю як засіб покращення сервісу.
10. Організація дозвілля туристів у колективних засобах розміщення.
11. Особливості надання послуг конференц-сервісу в готелях.
12. Вдосконалення технології обслуговування туристів на підприємствах готельного бізнесу.
13. Особливості організації роботи міжнародних готельних ланцюгів.
14. Особливості бронювання готельних послуг та його інформаційно-технічне забезпечення.
15. Організація надання додаткових послуг на підприємствах готельного бізнесу.
16. Раціональна організація праці в підприємствах готельного бізнесу.
17. Якість та культура надання послуг на підприємстві готельного бізнесу.
18. Організація та технологія обслуговування в готелях різних категорій.
19. Удосконалення системи управління малим готелем.
20. Особливості технологій клінінгу в готельному бізнесі.
21. Організація роботи підприємств ресторанного бізнесу при готелях.
22. Особливості організації роботи ділових готелів.
23. Умови і порядок категоризації готелів в Україні (на прикладі).
24. Удосконалення діяльності готелю на основі стандарту Hotel Stars.
25. Організація служби обслуговування в п'яти- і чотиризіркових готелях.
26. Автоматизація процесу прийому і розміщення в готелях.
27. Організація номерного фонду в готелях різної категорії.
28. Управління інформаційним обслуговуванням в підприємстві готельного бізнесу.
29. Особливості організації обслуговування в готелях.
30. Система управління готельним комплексом.
31. Управління конкурентоспроможністю хостелу.

32. Особливості роботи сільських готелів.
33. Управління сезонністю попиту на готельні послуги (на прикладі).
34. Особливості обслуговування іноземних туристів на підприємствах готельного бізнесу (на прикладі).
35. Особливості організації харчування туристів у курортних готелях (на прикладі).
36. Організація харчування туристів в чотирьохзіркових готелях (на прикладі).
37. Особливості організації роботи в санаторії.
38. Особливості організації праці в готельному бізнесі.
39. Контроль якості й утримання номерного фонду готелю.
40. Особливості укладання господарчих зв'язків у готелях різних форм власності.
41. Творча активність персоналу та її вплив на результати праці в готелі.
42. Організація зон відпочинку для гостей готельного комплексу.
43. Особливості організації туристично-спортивних готелів.
44. Особливості організації роботи мотелю.
45. Особливості організації сімейних готелів.
46. Організація приміщення складської групи готелю великої місткості.
47. Приміщення і підприємства побутового обслуговування гостей готелю.
48. Система мотивації персоналу в готельному бізнесі.
49. Функціональні обов'язки працівників готелю (на прикладі).
50. Формування системи оцінки задоволення гостя готелю.

Додаток Б
Приклад плану курсової роботи

Тема: ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СЛУЖБИ ПРИЙОМУ І РОЗМІЩЕННЯ
(НА ПРИКЛАДІ ГОТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСУ «ВІКТОРІЯ»)

План

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБСЛУГОВУВАННЯ
СПОЖИВАЧІВ ГОТЕЛЬНИХ ПОСЛУГ

1.1. Характеристика готельної послуги та її особливості

1.2. Структура та завдання служби прийому та обслуговування

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. МОНІТОРИНГ ДІЯЛЬНОСТІ ГК «ВІКТОРІЯ»

2.1. Характеристика ГК «Вікторія»

2.2. Оцінка привабливості готельних послуг ГК «Вікторія»

2.3. Аналіз процесу організації роботи служби прийому та обслуговування

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ РОБОТИ СЛУЖБИ
ПРИЙОМУ І РОЗМІЩЕННЯ

3.1. Удосконалення організації роботи служби прийому та обслуговування
в готелі

3.2. Розробка програми заходів щодо оптимізації роботи служби прийому
та обслуговування

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ПОСИЛАНЬ

ДОДАТКИ

Додаток В

Приклади оформлення переліку посилань

1. Книжки, підручники, навчальні посібники, монографії:

Большой экономический словарь [Текст] / под ред. А.Н. Азрилияна. – М.: Ин-т новой экономики, 1998. – 864 с.

Аткинсон, А. Лекции по экономической теории государственного сектора [Текст] / А. Аткинсон, Д. Стинглиц. – М.: Аспект-Пресс, 1995. – 669 с.

Дядечко, Л.П. Економіка туристичного бізнесу. [Текст]: навч. посіб. / Л.П. Дядечко. – К.: Цент уч. літ-ри, 2007. – 224 с.

Заболоцька, Р.О. Світовий ринок послуг [Текст]: підручник / Р.О. Заболоцька. – К.: Знання України, 2008. – 400 с.

Економіка України: стратегія і політика довгострокового розвитку [Текст] / В.М. Геєць, В.П. Александрова, Т.І. Артьомова [та ін.]; за ред. акад. НАН України В.М. Гейця. – К.: Фенікс, 2003. – 1008 с.

2. Статті:

Гринкевич, С.С., Підходи до визначення сутності економічної категорії «ефективність зовнішньоекономічної діяльності» підприємств [Текст] / С.С. Гринкевич, О.Ю. Сало // Збірник науково-технічних праць Національного лісотехнічного університету України – 2008. – Вип.18.2. – С.170-174.

Соболева –Терещенко, О. А. Комплексна оцінка експорту товарів [Текст] / О.А. Соболева-Терещенко // Економіка. Фінанси. Право. – 2001. – №2. – С. 12-13.

Яковлев, А. І. Удосконалювання методів визначення ефективності зовнішньоекономічної діяльності [Текст] / А.І. Яковлев // Фінанси України. – 2005. – №9. – С. 28-34.

3. Електронні ресурси:

Куць, Т.В. Споживання та переробка олійних культур в Україні // Офіційна сторінка бібліотеки ім. Вернадського [Електронний ресурс] / Т.В. Куць. – Режим доступу: http://www.nbu.gov.ua/portal/chem_biol/nvnau/09ktv.pdf – Загол. з екрана.

Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про внесення змін в план заходів відносно адаптації української економіки до вимог СОТ» № 141-р від 27.01.2010 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrfood.com.ua/legal/> – Загол. з екрана.

4. Дисертації, автореферати:

Петкова, Л.О. Теоретико-методологічні засади економічного зростання в Україні: регіональні аспекти [Текст]: дис. докт. екон. наук: спец. 08.10.11 «Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка» / Л.О. Петкова. – К., 2006. – 399 с.

Юрчишин, Ю.В. Стабілізаційна економічна політика в Україні в епоху глобалізації: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня докт. наук з держ. упр. / Ю.В. Юрчишин. – К.: НАДУ, 2003. – 36 с.

Додаток Д

Приклад оформлення титульного листа курсової роботи

Міністерство освіти і науки України
Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара
Кафедра туристичного бізнесу та гостинності

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Організація готельного бізнесу»

на тему «(НАЗВА УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ ВЕЛИКИМИ ЛІТЕРАМИ)»

Студента (ки) ___ курсу ___ групи ХХ-ХХ-Х
спеціальності 242 Туризм

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник _____

_____ (посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Кількість балів _____

Національна шкала _____

Оцінка ECTS _____

Члени комісії :

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

м. Дніпро, 20__ р.

Додаток Е

Приклад оформлення завдання до курсової роботи

Міністерство освіти і науки України
Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара
Кафедра туристичного бізнесу та гостинності

ЗАВДАННЯ ДО КУРСОВОЇ РОБОТИ

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
Тема курсової роботи _____

Тема затверджена на засіданні кафедри від _____ протокол № ____
Термін подання роботи на рецензування _____
Вихідні дані _____

Графік виконання курсової роботи

№ з/п	Найменування розділів курсової роботи	Термін завершення

Методичні вказівки до теми роботи _____

Науковий керівник роботи _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Завдання до виконання прийняв _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Додаток Ж
Зразок оформлення анотації курсової роботи

АНОТАЦІЯ

1. Петрова К.М. Організація надання додаткових послуг на підприємствах готельного господарства. Курсова робота. – Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара, Дніпро 2018: 45 с., 7 рис., 6 табл., 35 джерел.

Розкрито сутність і специфіку надання додаткових послуг на підприємствах розміщення туристів. Проведено моніторинг діяльності готельного комплексу «Вікторія» на основі методів кваліметричного аналізу. Запропоновано шляхи поліпшення ефективності роботи готельного комплексу на основі горизонтальної диверсифікації додаткових послуг.

Результати роботи можуть бути використані керівництвом підприємств готельного господарства.

Ключові слова: ДОДАТКОВІ ПОСЛУГИ, ГОТЕЛЬНИЙ КОМПЛЕКС, ГОРИЗОНТАЛЬНА ДИВЕРСИФІКАЦІЯ, ЕФЕКТИВНІСТЬ УПРАВЛІННЯ.

Я, _____,
підтверджую, що текст моєї курсової роботи на тему: «_____»

_____»
написаний на основі власних думок та суджень. Розумію і пам'ятаю, що плагіату – представлення думок та слів іншої людини як своїх власних – необхідно уникати з особливою увагою та обережністю у своїй курсовій роботі. У процесі використання чужих ідей, думок та виразів, я обов'язково робив (робила) посилання на джерело, з якого я їх запозичив (запозичила).

У разі порушення цих правил, розумію, що моя курсова робота буде оцінена «незадовільно» і буде миттєво відхилена без права повторного її захисту.

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток К

Перелік документів статистичної й фінансової звітності колективних засобів розміщування

1. Для великих готельних підприємств:
 - 1.1 Ф. № 1-готель "Звіт про роботу готелю"
 - 1.2 Ф. № 1-послуги "Звіт про обсяг реалізацій платних послуг населення"
 - 1.3 Ф. № 3-торг "Звіт про товарообіг"
 - 1.4 Штатний розклад підприємства
 - 1.5 Ф. № 2 "Звіт про фінансові результати та їх використання"
 - 1.6 Прейскурант цін на номерний фонд:
 - Для України
 - Для громадян СНД
 - Для громадян іноземних
 - 1.7 Прейскурант цін на додаткові послуги
 - 1.8 Прейскурант цін на послуги підсобних підрозділів
 - 1.9 Договір оренди на житлові (не житлові) приміщення
2. Для малих підприємств:
 - 2.1 Ф. № 1-тур "Звіт про діяльність туристичної організації"
 - 2.2 Ф. № 1-готель "Звіт про роботу готелю"
 - 2.3 Ф. № 2 "Звіт про фінансові результати"

ЗМІСТ

Вступ	3
1. Підготовка до виконання курсової роботи	4
1.1. Послідовність написання курсової роботи	4
1.2. Вимоги до структури, змісту та якості формування тексту	7
2. Оформлення курсової роботи	9
3. захист курсової роботи	13
3.1. Організація захисту	13
3.2. Процедура захисту	13
4. Критерії оцінювання якості виконання курсової роботи	14
5. Список рекомендованої літератури	17
Додатки	21
Додаток А. Приблизна тематика курсових робіт	21
Додаток Б. Приклад плану курсової роботи	23
Додаток В. Приклади оформлення переліку посилань	24
Додаток Д. Приклад оформлення титульного листа курсової роботи	25
Додаток Е. Приклад оформлення завдання до курсової роботи	26
Додаток Ж. Приклад оформлення анотації курсової роботи	27
Додаток К. Перелік документів статистичної й фінансової звітності колективних засобів розміщування	28